

**PLANETA VERDE**



## **Política de Tratamiento de Datos Personales**



[www.cajaplast.com](http://www.cajaplast.com)



	Política de Tratamiento de Datos Personales
	Área: Sistema de Gestión Integrado- Colombia
	Fecha: 09/04/2024
	Codificación: PT-SGI-002

	Firma	Fecha
Elaboró: <b>Fabio Enrique Espitia Carvajal</b> Coordinador Administrativo y Ambiental		09/04/2024
Aprobó: <b>Fabio Enrique Espitia Torres</b> Gerente General		09/04/2024
<b>Observaciones Generales del Cambio</b>		
Se realiza creación de la política de tratamiento de datos personales.		

	Política de Tratamiento de Datos Personales
	Área: Sistema de Gestión Integrado- Colombia
	Fecha: 09/04/2024
	Codificación: PT-SGI-002

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **1. Objetivo**

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión y supresión de los datos personales tratados por Cajaplast FE SAS.

### **2. Alcance**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de Cajaplast FE SAS. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales

### **3. Responsabilidades**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para Cajaplast FE SAS.

### **4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Cajaplast FE SAS. sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901.307.529-1, con domicilio principal en la Cr 90 A No. 54 C 41 Sur. de la ciudad de Bogotá D.C República de Colombia. Pagina <https://www.cajaplast.com> Teléfono 3213366471.

### **5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

El tratamiento que realizará Cajaplast FE SAS con la información personal será la recolección, almacenamiento, uso, circulación para:

*Si el titular de los datos personales es cliente, proveedor o aliado de Cajaplast FE SAS :*

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Ofrecer nuevos productos y servicios.
- Gestionar tramites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por Cajaplast FE SAS
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.

	Política de Tratamiento de Datos Personales
	Área: Sistema de Gestión Integrado- Colombia
	Fecha: 09/04/2024
	Codificación: PT-SGI-002

- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para él envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para él envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Prestar los servicios ofrecidos por Cajaplast FE SAS y aceptados en el contrato suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales Cajaplast FE SAS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

*Si el titular de los datos personales es trabajador de Cajaplast FE SAS:*

- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por Cajaplast FE SAS con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley .
- Comunicaciones necesarias en el desarrollo de la relación laboral como : emisión de certificaciones, contacto de familiares en caso de emergencia, notificación de actos sancionatorios, entre otros
- Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente). *(Esto para el caso de empleados de la organización).*

## **6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:**

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- Realizar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones o restricciones médicas laborales con las que cuente *(Esto para el caso de empleados de la organización).*

## **7. DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.

	Política de Tratamiento de Datos Personales
	Área: Sistema de Gestión Integrado- Colombia
	Fecha: 09/04/2024
	Codificación: PT-SGI-002

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## 8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área comercial es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Los canales o medios dispuestos por Cajaplast FE SAS para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta política son: la página web <https://www.cajaplast.com>, la línea de atención nacional 3213366471, el correo electrónico [comercial@cajaplastfe.com](mailto:comercial@cajaplastfe.com) y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

## 9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, Cajaplast FE SAS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónico y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho termino, Cajaplast FE SAS informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	Política de Tratamiento de Datos Personales
	Área: Sistema de Gestión Integrado- Colombia
	Fecha: 09/04/2024
	Codificación: PT-SGI-002

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

#### **10. VIGENCIA:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 9 de abril de 2024.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.